

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от 15.01.2022

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Ракитовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Гнилицкий  
Приказ от 15.01.2022 № 6

## **Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказ Министерства Просвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- устав МБОУ «Ракитовская СОШ».

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Ракитовская СОШ»)

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение размещается на Информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Ракитовская СОШ» и правила оформления документов.

2.1. Прием на обучение в МБОУ «Ракитовская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, в случае обучения в нем их братьев и (или) сестер.

Правом преимущественного приема на обучение в первый класс пользуются дети, проживающие на закрепленной за МБОУ «Ракитовская СОШ» территории.

Комитет Администрации Рубцовского района по образованию приказом не позднее 15 марта текущего года закрепляет конкретные территории Рубцовского района за МБОУ «Ракитовская СОШ». Настоящий приказ размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ «Ракитовская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в МБОУ «Ракитовская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МБОУ «Ракитовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67.

В случае отсутствия мест родителям рекомендуется обратиться в Комитет Администрации Рубцовского района по образованию, который предоставляет

родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Рубцовского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.8. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Ракитовская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Ракитовская СОШ».

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Количество классов в МБОУ «Ракитовская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложением 1). Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Прием детей (граждан) в МБОУ «Ракитовская СОШ» осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МБОУ «Ракитовская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Ракитовская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) в электронном виде (через «Единый портал государственных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))).

МБОУ «Ракитовская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Ракитовская СОШ» вправе обратиться к соответствующим информационным системам, а также в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Ракитовская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Ракитовская СОШ».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных на обучение документов.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «Ракитовская СОШ», ребенком и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) является приказ школы о приеме на обучение ребенка, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов (за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 «Порядок приема в первый класс» настоящего положения).

2.20. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МБОУ «Ракитовская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.21. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о

приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

### 3. Порядок приема в первый класс

3.1. В 1 класс МБОУ «Ракитовская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет Администрации Рубцовского района по образованию вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Ракитовская СОШ» размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение в первый класс осуществляется в следующем порядке:

- 1 этап (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года) - для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. МБОУ «Ракитовская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Ракитовская СОШ».

### 4. Порядок приема в 10 класс

4.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании Положения о профильных классах (группах) по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Ракитовская СОШ».

В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест обучения) прием в 10 класс проводится на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Положением об

индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Ракитовская СОШ» для получения среднего общего образования.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с учетом их мнения.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Комплектование профильных классов (групп) относится к компетенции МБОУ «Ракитовская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

## 5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей

(законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

## 6. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 1

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ «Ракитовская СОШ»

---

(фамилия, имя, отчество директора)



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс.  
(в случае перевода ребенка из другой образовательной организации указать условия перевода с указанием исходной организации)

### 1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

Отец: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

**2. Наличие права первоочередного или преимущественного приема** согласно Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода обучающихся Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*) В случае наличия укажите основания:

**3. Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА** Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*)

**4. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости)**

Согласен/ не согласен (*подчеркнуть*) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)**

Согласен/ не согласен (*подчеркнуть*) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**5. Укажите язык образования**

**6. Укажите изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации**

**7. Укажите номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_.** В случае отсутствия сертификата дополнительного образования, вы можете направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

**8. С Уставом, лицензией** на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

9. Даю \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и  
(согласие/несогласие)

персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Расписка в получении документов получена \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя), дата получения расписки)

---

## Расписка в получении документов МБОУ «Ракитовская СОШ»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ракитовская СОШ»

- \_\_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов (*выделить подчеркиванием*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*).

5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права первоочередного приема на обучение*)).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
8. Другие документы \_\_\_\_\_

---

Документы принял \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

МП учреждения

Приложение 2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме обучающихся в МБОУ «Ракитовская СОШ»

Регистрационный номер заявления, дата обращения	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Класс	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Подпись лица, принявшего документы
					<i>Копия документа, удостоверяющего личность родителя</i>	<i>Копия свидетельства о рождении ребенка</i>	<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства</i>	<i>Копия документа о регистрации и ребенка по месту жительства или по месту пребывания</i>	<i>Справка с места работы родителя</i>	<i>Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии</i>	<i>Аттестат об основном образовании</i>	

### **Правила ведения Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся в МБОУ «Ракитовская СОШ»**

1. Журналы регистрации ведёт секретарь учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журналы заносятся сведения всех заявителей в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Регистрационный номер и дата обращения располагаются в две строки.
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
6. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа).
7. Фамилия и инициалы родителей (законных представителей) указываются на основании документа, удостоверяющего личность.
8. В графе «Перечень документов» указывается наличие документов следующими сокращениями – «+».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.
11. Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.